

# **Ceremoniał Zespołu Szkół Technicznych im. Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie**

## **§ 1.**

### **Uwagi ogólne**

*Ceremoniał* stanowi opis zasad użytkowania symboli Zespołu i narodowych, a także sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych oraz zbiór zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

## **§ 2.**

### **Symbole Zespołu**

1. Godło (logo), które jest znakiem rozpoznawczym eksponowanym na stronie internetowej, fanpage`u (Facebook, Instagram) dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Zespołu, materiałach promocyjnych.
2. Sztandar Zespołu, na którym widnieje wizerunek Patrona.

## **§ 3.**

### **Poczet sztandarowy**

1. Sztandarem opiekuje się klasa sztandarowa wyznaczona przez Dyrektora Zespołu, której uczniowie bezpośrednio odpowiadają za stan czystości powierzonych im opiece symboli.
2. Opiekun klasy sztandarowej - wychowawca - powołuje na daną uroczystość, spośród uczniów klasy sztandarowej, skład pocztu w składzie: chorąży i asysta; w uzasadnionych przypadkach również skład rezerwowego pocztu.
3. Chorąży i asysta ubrani są w strój galowy lub w mundury.
4. Dodatkowym elementem stroju są insygnia pocztu sztandarowego:
  - a. biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
  - b. białe rękawiczki.
5. Opieka nad poczem:
  - a. za wyznaczenie składu pocztu odpowiada wychowawca klasy sztandarowej,
  - b. za pozostałe czynności organizacyjne (w tym kontrola stanu czystości Sztandaru i insygniów) odpowiadają nauczyciele - opiekunowie Sztandaru.

## **§ 4.**

## Rodzaje i formy uroczystości

1. Do najważniejszych uroczystości szkolny zalicza się:
  - a. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b. obchody Dnia Edukacji Narodowej,
  - c. obchody Dnia Patrona,
  - d. przekazanie Sztandaru ,
  - e. wręczenie stypendiów,
  - f. udział w zjazdach Rodziny Szkół im. Jana Pawła II,
  - g. uroczystości związane ze świętami narodowymi oraz nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie, m.in:
    - i. 1 września – agresja Niemiec hitlerowskich,
    - ii. 17 września – agresja Rosji Sowieckiej,
    - iii. 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
    - iv. 13 grudnia – uczczenie pamięci ofiar stanu wojennego,
    - v. 27 grudnia – wybuch Powstania Wielkopolskiego,
    - vi. 1 marca - Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”,
    - vii. 13 kwietnia - Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej,
    - viii. 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja,
    - ix. 28 czerwca – Poznański Czerwiec 1956 roku,
    - x. uroczystości okazjonalne, np. uroczystości organizowane przez Stowarzyszenia,
    - xi. uroczystości okolicznościowe wymagające obecności Sztandaru, np. pogrzebowe.
2. Najdonioślejszą formą obchodzenia uroczystości szkolnych jest akademie, na którą składają się; część oficjalna (obecność Sztandaru, odśpiewanie Hymnu, przemówienia Dyrektora Zespołu i zaproszonych gości, składanie gratulacji, wręczenie nagród, stypendiów itp.) i artystyczna (np. montaż słowno-muzyczny).
3. W akademii uczestniczą uczniowie/ słuchacze wg ustalanego na daną okoliczność harmonogramu.
4. W Zespole, stosownie do rangi święta, wykorzystuje się różne formy obchodzenia uroczystości, np. gazetki, okolicznościowe konkursy i zawody, słuchowiska, akcje happeningowe i inne.
5. Wszystkie formy świętowania uroczystości zatwierdza Dyrektor Zespołu.

## § 5.

### Zasady zachowania pocztu podczas wybranych uroczystości uroczystości

1. W czasie uroczystości w Zespole wywieszają się flagi państwowe na zewnątrz budynku.
2. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, Sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

3. Sposób udekorowania flagi kirem - wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na Sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
4. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania Sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu do sali lub na plac, na którym odbywają się uroczystości, zawsze należy pochylić go do przodu.
5. W czasie uroczystości kościelnych Sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania Sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając Sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc Sztandar do pionu.
6. W trakcie mszy świętych lub innych uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”. Pochylenie Sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:
  - a. wciągania flagi państwowej na maszt,
  - b. podczas grania hymnu państwowego i innych,
  - c. ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci,
  - d. w czasie celebracji kościelnych podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
  - e. podczas opuszczania trumny do grobu,
  - f. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
  - g. na każde polecenie opuszczenia Sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.

## § 6.

### **Ceremoniał przekazania opieki nad Sztandarem**

1. Ceremoniał przekazania opieki nad Sztandarem włączony zostaje w obchody Dnia Patrona przypadające dnia 16 października każdego roku.
2. Ramowy plan ceremonii przekazania Sztandaru:
  - a. na komendę prowadzących - “Zespół, baczność! Poczty sztandarowe do przekazania Sztandaru wystąp” – występują aktualny i nowy skład pocztu; oba opatrzone insygniami,
  - b. następnie pada komenda: „Spocznij”,
  - c. w dalszej części następuje wygłoszenie przez chorążych formuł:
    - i. w pierwszej kolejności mówi przedstawiciel dotychczasowego składu pocztu: „Przekazujemy wam Sztandar – symbol Zespołu Szkół Technicznych imienia Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie, opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”,
    - ii. chorąży nowego pocztu sztandarowego mówi: „Przyjmujemy od was Sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać

- swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Zespołu Szkół Technicznych imienia Papieża Jana Pawła II w Gnieźnie”,
- iii. prowadzący proszą o wystąpienie Dyrektora i przekazanie Sztandaru,
  - iv. Dyrektor odbiera Sztandar, salutuje nim i przekazuje nowemu chorążemu, który przed jego odebraniem przyklęka na prawe kolano i całuje róg Sztandaru,
  - v. prowadzący wygłaszają komendę: „Poczty sztandarowe wstąp”.

## **§ 7.**

### **Zasady organizowania uroczystości szkolnych**

1. Uroczystości szkolne prowadzą uczniowie wyznaczeni przez nauczycieli odpowiedzialnych za organizację.
2. Podczas uroczystości szkolnych eksponowane mogą być symbole: godło państwowe, flaga państwowa, sztandar, wizerunek Patrona,
3. Ramowy plan uroczystości:
  - a. przed wejściem do sali Dyrekcji i zaproszonych gości prowadzący proszą o ciszę,
  - b. po otwarciu uroczystości i przywitaniu gości następuje wprowadzenie sztandaru na wygłoszoną komendę: Zespół, bacność! Sztandar Zespołu Technicznych imienia Papieża Jana Pawła II wprowadzić”,
  - c. po wprowadzeniu sztandaru wydana zostaje komenda: „Do hymnu państwowego”, a po jego odśpiewaniu: „Po hymnie”,
  - d. Sztandar pozostaje w sali tylko podczas oficjalnych części uroczystości, po ich zakończeniu prowadzący wydaje komendę: Zespół, bacność! Sztandar Zespołu Szkół Technicznych imienia Papieża Jana Pawła II wyprowadzić”,
  - e. po wyprowadzeniu sztandaru może zacząć się część artystyczna uroczystości; dopuszcza się możliwość zmiany kolejności – rozpoczęcia obchodów od części artystycznej, a zakończenia częścią oficjalną.

## **§ 8.**

### **Precedencja Zespołu**

1. Dyrekcja zaprasza na uroczystości gości, których w czasie oficjalnych uroczystości uczniowie prowadzący, witając, wymieniają w następującej kolejności:
  - i. posłowie,
  - ii. senatorowie,
  - iii. starosta,
  - iv. przewodniczący Rady Powiatu,
  - v. wicestarosta,
  - vi. dyrektor Wydziału Oświaty,
  - vii. wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
  - viii. inspektor Wydziału Oświaty,

- ix. członek Zarządu Powiatu,
- x. radny powiatu,
- xi. duchowny – proboszcz,
- xii. przedstawiciele instytucji współpracujących:
  - 1. dowódca Trzeciego Skrzydła Lotnictwa Transportowego w Powidzu,
  - 2. dowódca 33 Bazy Lotnictwa Transportowego, w Powidzu,
  - 3. komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie,
  - 4. komendant Powiatowy Policji w Gnieźnie,
  - 5. prezesi firm,
  - 6. prezes Ligii Obrony Kraju,
  - 7. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
  - 8. wicedyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
  - 9. goście honorowi,
  - 10. przewodniczący Rady Rodziców,
  - 11. przedstawiciele nauczycieli i pracowników emerytów.
- 2. Osoby reprezentujące zaproszonych gości wymieniani są na ostatniej pozycji danej rangi gości.
- 3. Wymieniona precedencja może ulec zmianie w zależności od okazji i listy zaproszonych gości.

## **§ 9.**

### **Zachowanie uczniów podczas oficjalnych uroczystości**

- 1. Podczas wprowadzania i wyprowadzania Sztandaru uczniowie zachowują postawę stojącą, zasadniczą. Odśpiewują Hymn narodowy i zachowują powagę w czasie czynności ceremonialnych.
- 2. Podczas uroczystości uczniów obowiązuje strój galowy określony w *Statucie* lub mundurowy.

## **§ 10.**

### **Zasady noszenia mundurów przez wyznaczone klasy**

- 1. Uczniowie Technikum kształcący się w zawodach technik mechanik lotniczy oraz technik pojazdów samochodowych są grupami klas innowacyjnych przygotowywanych do pracy w służbach mundurowych. Mundur jest zewnętrznym znakiem przynależności tych uczniów do wyżej wymienionych klas.
- 2. Uczeń zobowiązany jest dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny, w tym:
  - a. staranne uczesanie (dziewczęta - włosy upięte, chłopcy włosy - krótkie),
  - b. brak dodatkowych elementów biżuterii (kolczyki, pierścionki, widocznych łańcuszków i bransoletek),
  - c. brak ekscentrycznego upiększania ciała (widocznego makijażu, tatuażu)

- skóry; paznokcie i włosy w nienaturalnej kolorystyce).
3. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w każdych okolicznościach w stanie zapewniającym możliwie wysoki poziom wyglądu zewnętrznego oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje Zespół.
  4. Przy noszeniu umundurowania obowiązują następujące zasady:
    - a. umundurowanie kupują rodzice ucznia na własny koszt,
    - b. uczniowie mają prawo noszenia munduru w czasie:
      - i. zajęć szkoleniowych,
      - ii. uroczystości, na które zostaje zaproszona klasa,
      - iii. uroczystości szkolnych i państwowych,
      - iv. w dniach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne, uczniowie noszą mundury według ustalonego harmonogramu z wychowawcą;
    - c. wolno użytkować tylko te elementy mundurowe, które zostały zatwierdzone przez Dyрекcję ZST,
    - d. każdy mundur powinien być możliwie najlepiej dopasowany do sylwetki i tak też noszony,
    - e. mundur nie może nosić śladów zadawnionych zabrudzeń, ma być prany, suszony, prasowany i przechowywany w sposób gwarantujący zachowywanie jego walorów estetycznych.
  5. Uczniowie klas mundurowych są zobowiązani do reprezentowania Zespołu i klasy podczas uroczystości szkolnych i państwowych; o formie uczestnictwa decyduje Dyrektor Zespołu.
  6. Podstawowym ubiorem ucznia klasy Technikum kształcącego się w zawodach technik mechanik lotniczy oraz technik pojazdów samochodowych jest mundur składający się z:
    - a. dla technika mechanika lotniczego:
      - i. szarego nakrycia głowy z emblematem (furażerki),
      - ii. błękitnej koszuli,
      - iii. szarej olimpijki gabardynowej,
      - iv. szarych spodni gabardynowych,
      - v. czarnego pasa,
      - vi. czarnych butów;
    - b. dla technika pojazdów samochodowych :
      - a. czapki z daszkiem,
      - b. munduru polowego,
      - c. czarnych butów.
  7. Zabrania się uczniom klas mundurowych:
    - a. noszenia podstawowego ubioru mundurowego w połączeniu z elementami ubioru cywilnego lub innych mundurów,
    - b. użytkowania przedmiotów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem np. noszenie pasa głównego na biodrach,
    - c. trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem np. poprzez nadmierne wypychanie zewnętrznych kieszeni.
  8. Tylko w ustalonych przez Dyrektora Zespołu sytuacjach uczeń może przyjść na

zajęcia lekcyjne bez munduru.

### § 11.

1. Za przestrzeganie *Ceremoniału* odpowiedzialni są: Dyrekcja, nauczyciele, uczniowie i słuchacze.
2. *Ceremoniał* jest uzupełnieniem treści zawartych w *Statucie*.
3. Odpowiedzialnymi za zapoznanie uczniów i słuchaczy z *Ceremoniałem* są wychowawcy klas; odpowiadają oni również za przestrzeganie przez uczniów zasad odpowiednio ich dotyczących.